

## クラスルームのオーナー権限を他の教師に変更する

クラスルーム（例：「新聞委員会」など）の作成者（オーナー）だった先生が、転出などで異動する場合、校内の他の先生に作成者（オーナー）権限を移動する必要があります。

### ■ 作成者（オーナー）権限を別の先生譲渡する（現オーナー担当作業）

- ① クラスルームに譲渡する教師を参加させる（既にクラスのメンバーになっている場合は不要）



- ② 相手の教師がクラスルームの「メンバー」加入を確認したら、そのメンバーの右側点々をクリックする

- ③ 「クラスのオーナーを指名」をクリック

- ④ 「招待する」をクリックする（指定した教師にメールが送信される）



### ■ オーナー指名を承認して権限を受諾する（オーナー指名された教師の作業）

- ① アプリ一覧から Gmail を開き、届いたクラス譲渡メールを開く

- ② メール内の「返信」ボタンをクリックする

- ③ 「承認」をクリック ⇒ オーナーに変更されます

