

柏市 年度更新スケジュール (R5)

転出職員
各担任・職員
情報管理者
情報担当者
児童・生徒
IT・委員会・業者

※は重要

		校 務				G I G A																																						
		★デジタル校務	サーバ・クラウドデータ	Teams	職員用 校務端末・GIGA端末	職員アカウント	データ	Classroom	端末・機器	児童生徒アカウント																																		
2月	1-4(1週)	<b>T01</b> 学校情報の年次更新 次年度の学期期間・クラス・行事 の設定する 2/22※																																										
	5-11(2週)																																											
	12-18(3週)																																											
	19-25(4週)																																											
	26-29(5週)																																											
3月	1-3(1週)	今年度のデータ入力・帳票出力 ~3/29	<b>T02</b> ※ 卒業生進学先入力・登録 (小学校から中学校へ) 3/19厳守	<b>T03</b> 卒業生の卒業日・番号設定 ・卒業生台帳印刷 3/19厳守	<b>K01</b> 個人データの整理・削除	<b>K02</b> 共有データの整理・削除及び準備																																						
	4-10(2週)																																											
	11-17(3週)																																											
	18-24(4週)																																											
	25-31(5週)																																											
4月	1-7(1週)	※ 児童生徒名簿登録 クラス設定・編成 新入生名簿登録 ~4/11厳守	<b>T05</b> 児童生徒名簿登録 クラス設定・編成 3/21	<b>T06</b> 新入生名簿登録 4/11	<b>T07</b> 教職員情報登録 3/21	<b>T08</b> 勤怠管理設定・ OROシート発行 ~4/1	<b>K06</b> 「学校WEB年度更新」 ・ブログ、おたよりなどの更新	<b>K07</b> 「チームの年度更新」 ・職員の名簿削除・追加	<b>K08</b> 学校Teams から退会	<b>K09</b> 校務PC初期化 ローカルデータ削	<b>K04</b> 転出職員の ログインパス ワード初期化	<b>K03</b> 転出職員の校務 PC回収 職員用GIGA 端末回収	<b>K05</b> 新規採用・転 入職員・講師 のアカウント の配付 (封筒G06)	<b>K10</b> 各種アカウント (ドリル・ デジ教等)の 配付	※【重要】※ 3/29 封筒到着	<b>G06</b> コラボノート 不要なノート の削除	<b>G04</b> 旧クラスの Classroom 削除	<b>G05</b> 共有ドキュ ーメントの整理	<b>G09</b> 「端末の移動」 自分の端末を持 った新クラスの 保管庫へ	<b>G03</b> 「i Pad 設定」 業者初期化作業のため 一か所に集めておく 修了式完了	<b>G02</b> ※ 卒業生端末返却 Chrome(ノート) 学校へ返却する 卒業式前日完了	各種アカウントについては、委員会での作業完了校から順次配付																						
	8-14(2週)																																											
	15-21(3週)																																											
	22-28(4週)																																											
	29-30(5週)																																											
5月	1-5(1週)	★デジタル校務の名簿が他のシステムやアカウントの基本情報となるので、確実な対応が必要です！																																										
	6-12(2週)																																											
詳細マニュアル 柏市GIGAWeb		T01~T08	K01,K02,K06	K07,K08	K03,K04,K09	K05,K10	G06,G11,G12	G04,G05,G07	G01,G02,G03,G09																																			

今年は特に大切！  
期限厳守です

毎年アダプタの紛失多数  
年度内の確実な回収を

確実に！！

「柏市GIGAWeb」  
★★年度更新★★内に  
フォームがあります

登録完了次第、デジ校  
メール(教頭・教務宛  
て)にてご連絡します。

※ [ ] はマニュアル番号です。「柏市GIGAWeb」→「★★年度更新★★」の中に各種マニュアルがあります。

※ 小2 iPad, 小6 Chromebook, 中3 Chromebookは次の人が使うため、使った人が次の人のために綺麗にするよう、御指導ください。

※ デジタル校務の名簿と様々なものが連携していますので、デジタル校務のクラス編成は**最優先**です。完了フォームで委員会に報告後に修正がある場合は、**必ず指導課IT教育支援アドバイザーに連絡してください。**