

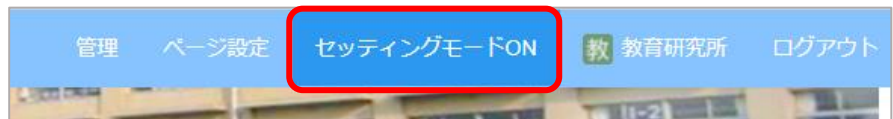
## 学校ホームページの年度更新を行う

### ■ブログの記事の年度更新を行う

ブログ形式のモジュールについて、新年度分を作成し、表示を切り替える

①管理者権限のあるアカウントでログインする

②「セッティングモード ON」をクリック



③前年度のブログの画面を表示し、右上の「設定」マークをクリック

④画面右上の「+ 追加」ボタンをクリック



⑤新年度用のブログの情報を入力するし、「決定」ボタンで作成

(ブログ名：名前に年度を入れるとよい コメント・SNS ボタンのチェックは OFF)

(学年やクラブ活動などカテゴリ分けしたい場合は「+」でカテゴリ追加が可能)

⑥表示させたいブログ名（新年度用に作成したブログ）を選択して「終了」をクリック



ページに表示させたいブログをチェックすることで  
変更ができます

## ■ おたより（キャビネット）の記事の年度更新を行う

おたよりなどのキャビネットモジュールに新しい年度のフォルダを作成し、古いフォルダは削除する

### 【キャビネットに新年度用の新しいフォルダを作成する】

①学校ホームページを表示して、管理者権限の ID でログインする

②「セッティングモード ON」をクリック

③作成したい場所を表示して  
「+フォルダ作成」をクリック

④フォルダ名を入力  
「決定」をクリック

⑤「←ファイル一覧へ」をクリック  
※フォルダが追加される

学校だより

学校だより

学校だより

名前	サイズ	更新日
H30年度	6.09 MB	2018/04/09
H31年度	5.55 MB	2019/03/27

フォルダ名\*

R4年度

バス

学校だより > フォルダ作成

説明

キャンセル 決定

学校だより

← ファイル一覧へ

編集

フォルダ名

### 【キャビネットの古いフォルダを削除する】

①削除したいフォルダの 3 つの点をクリック  
表示されたメニューより「編集」

②表示された編集画面の「削除」をクリック

学校だより

学校だより

学校だより

名前	サイズ	更新日
H30年度	6.09 MB	2018/04/09
H31年度	5.55 MB	
R2年度	18.36 MB	
R3年度	8.50 MB	

詳細  
移動  
編集  
圧縮ダウンロード

キャンセル 決定

削除

※フォルダを削除した場合、フォルダ内のファイルも一緒に削除されます