

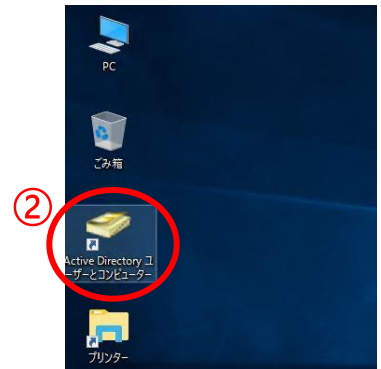
転出・退職職員が使用していた職員用 PC のログインパスワードのリセットを行う

次の職員にアカウントを引き継ぐので、その前に必ず初期化が必要です
作業は職員室の共用デスクトップ PC で情報担当者（管理者）ファイルを見て、
まとめて作業してください

- ①職員室の共有デスクトップ PC に**管理者権限**でログインします

ログインの管理 ID・パスワードは情報担当者
ファイルで確認してください

- ②デスクトップ上にある「ActiveDirectory コンピュータとユーザー」アイコンを
ダブルクリックで開く

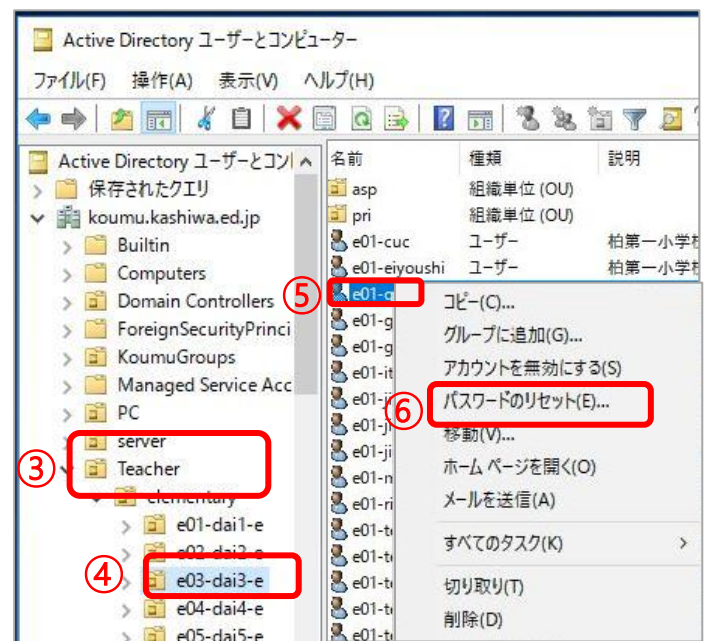


- ③左側から、「Teacher」グループの elementary（小）
又は Juniorhigh（中）を選択する

- ④自分の学校のグループを選択する
（例 e●●-dai3-e）

- ⑤右側に表示されたユーザー一覧から、リセットしたい
ユーザーを選択

- ⑥ユーザー名上で右クリックし「パスワードのリセット」を選択



- ⑦パスワードのリセット画面で初期パスワード
「Kashiwa-123」を 2 箇所に入力する

- ⑧「ユーザーは次回ログオン時にパスワード変更が必要」
にチェックを入れ OK する

