

今年度使ったクラスルームの課題データを保存しましょう（iPad）



クラスルームの課題で配布されたデータのうち、保存する必要があるものを各自のマイドライブにコピーする
クラスルームの課題を開き、とておきたいファイルをマイドライブにコピーする

① Classroom の「授業」を開く

A screenshot of the Classroom app interface. At the bottom, there are three tabs: 'ストリーム', '授業' (which is highlighted with a red box), and 'メンバー'. The main area shows a list of assignments:

- 1回めの添付ファイル
- クラスのコメントを追加
- 新しい課題: 自分はっけん (協働)
提出: 10:44
- クラスのコメントを追加
- 新しい課題: 自分はっけん
提出: 10:43
- クラスのコメントを追加

② 保存したい対象の課題を開く

A screenshot of the Classroom app interface showing a list of assignments for a class. One assignment is highlighted with a red box:

- なぞりがき2
期限なし
- なぞりがき
提出: 9月17日, 8:56
- 自宅用Jam** (This assignment is highlighted with a red box)
期限なし
- 写真をはってね
期限なし
- 写真をおくってね

③ ファイルをアプリで開く

A screenshot of the Classroom app showing an assignment titled "小学生確認4 - 算数ブロック". A red box highlights the assignment title. An arrow points from this screen to the next one.

A screenshot of a slide viewer showing a yellow callout box with the text: "ここをタップして各アプリ（スライドやジャムボード）で開きます". A red box highlights the top right corner of the slide viewer.

④ 開いたファイルから「コピーを作成」を選択する

【スライド・ドキュメント、スプレッドシートなどの Google アプリの場合】

マークをタップし、「共有とエクスポート」→「コピーを作成」をタップ

A screenshot of Google Slides showing a presentation slide. A red box highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the slide. Another red box highlights the '共有とエクスポート' (Sharing and Export) menu item in the sidebar. A third red box highlights the 'コピーを作成' (Create a copy) option in the same menu.