

## 年度末のデータをまとめるフォルダを作成しましょう（Chromebook）

今年度使用したデータで必要なデータは、保存用フォルダなどを作成して整理しましょう

そのための、まとめ用フォルダを事前に作成して準備しておきましょう

### 【Chromebook のデータの保存先の確認】

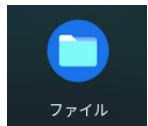
データの保存先として、PC 本体に保存されている場所と、Google ドライブ（クラウド）に保存されている場所がある事を確認しましょう



The screenshot shows the Chromebook's built-in file manager interface. On the left, there's a sidebar with categories like "最近使用したアイテム" (Recently used items), "音声" (Voice), "画像" (Image), "動画" (Video), "マイファイル" (My Files), "Google ドライブ" (Google Drive), and "オフライン" (Offline). The main area displays a list of files under "マイファイル" and "Google ドライブ". A red box highlights the "マイファイル" section, which contains a folder named "カメラ" (Camera) and several image files. Another red box highlights the "Google ドライブ" section, which contains "マイドライブ", "共有ドライブ", "共有アイテム", and "オフライン". A yellow callout box points to the "マイファイル" section with the text: "『マイファイル』 Chromebook 本体に保存されているデータが入っています。" A second yellow callout box points to the "Google ドライブ" section with the text: "『Google ドライブ』 オンライン上(クラウド)に保存されているデータが入っています。その中の『マイドライブ』に個人のデータが保存されています"

### 【データ整理のためのフォルダを作成】

「Google ドライブ」の「マイドライブ」内に、保存用のフォルダを作成しましょう（名前：学年名など）



- ①ファイルアプリからマイドライブをタップします
- ②右上の三点をタップし、「新しいフォルダ」をタップします
- ③作成された「新しいフォルダ」をタップして名前を変更します（学年など）

The screenshot shows the Google Drive app interface on a Chromebook. On the left, there's a sidebar with "Google ドライブ" (1) and "マイドライブ" (2). The main area is titled "マイドライブ" and shows a list of folders: "新しいフォルダ" (3), "20210524", and "Classroom". A red box highlights the "マイドライブ" folder. A red arrow points from the "新しいフォルダ" button in the list to a context menu on the right. The context menu includes options like "貼り付け", "新しいウィンドウ", "新しいフォルダ" (which is highlighted with a red box), "すべて選択する", and "非表示のファイルを表示". A red callout box points to the "新しいフォルダ" option with the text: "新しいフォルダ". The keyboard shortcut "Ctrl+E" is also shown next to it.