

## 学校の Google データを個人のアカウントにデータを移行する

柏市内の学校で利用していた Google Workspace のデータを個人の Google アカウントへデータのコピーすることができます。

転出・卒業の 1 か月後にアカウントは削除されます。必要な場合はそれまでに作業をしてください。

### 【移行コピーできるもの】

Google ドライブ（マイドライブ）内のファイル

※ファイルの編集者またはオーナーではないものはコピーできません

ファイルの作成者がダウンロード、印刷、コピーを無効にしているものはコピーできません

### 【準備】

個人の Google アカウントを用意する（ユーザー名@gmail.com）

アカウントを持っていない場合は、コピーの手順 4 で新規に作成してください

※13 歳未満は作成できませんので、保護者の方が作成するようにしてください

### 【コピー方法】

1. 柏市内で利用していた Google アカウントでログインする
2. マイドライブにコピーしたいファイルを準備する（共有ドライブなどにあるファイルはマイドライブにコピーしておく）
3. Google アカウント管理から「コンテンツの移行」を選択する

The screenshot shows the Google Account Management interface. At the top, a blue bar says "OOO@g.kashiwa.ed.jp アカウントでの作業". The main area has a light blue header "Google アカウント". Below it, there are several sections: "ホーム", "個人情報", "データとカスタマイズ", and "セキュリティ". A red box labeled ① "アイコンを選択" points to a user icon in the top right corner, which is circled in red. A yellow box labeled ② "Google アカウントを管理を選択" points to a "Google アカウントを管理" button, which is also circled in red. A red box labeled ③ "コンテンツの移行を選択" points to a "コンテンツの移行" button in a sidebar, which is also circled in red. The sidebar also contains a "セキュリティの問題が見つかりました" section with a lock icon.

#### 4.1. 移行先のアカウントを入力

項目に Google アカウントを入力する

※アカウントがない場合は、ここで新規作成します

〇〇〇@g.kashiwa.ed.jp アカウントでの作業

④移行先のアカウント  
(gmail のアドレス)を入力

※アカウントがない場合は  
ここでクリックして作成できます

メールアドレスを入力してください

※ Google アカウントをお持ちでない場合は、アカウントを作成 できます

#### 5. 確認コードを移行先のメールアドレスへ送信する

- 「コードを送信」をクリックすると、4で準備した移行先のアカウントの Gmail へコード通知のメールが送信されます

〇〇〇@g.kashiwa.ed.jp アカウントでの作業

← コンテンツの移行

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーし  
て別の Google アカウントに移行します

1. 移行先のアカウントの入力

コン  
しま  
「コードを送信」を選択

メールアドレスを入力してください

Google アカウントをお持ちでない場合は、アカウントを作成 できます

コードを送信

2. 移行先のアカウントの確認

3. コピーして移行するコンテンツの選択

## 6. 移行用のメールを開き確認する

移行先の Gmail を開き送信されたコードを確認します（有効期限は 24 時間です）

移行先：○○○@gmail.com での作業

アカウントの確認

nishid01@g.kashiwa.ed.jp からお使いのアカウントへコンテンツを移行するリクエストを承りました。

以下の確認コードを取得して、このアカウントをご確認ください。コードの有効期限は 24 時間です。[詳細](#)

このようなメールが送られてくる心当たりがない場合は、特に対応は必要ありません。その場合、コンテンツの移行も行われません。

**確認コードを取得**

このメッセージは、最近 Google のコンテンツの移行サービスをご利用いただいた方にお送りしています。 [プライバシー ポリシー](#) | [利用規約](#)

← 移行の確認

確認コード:

7

nishid01@g.kashiwa.ed.jp にログインし、この確認コードを入力して移行を開始します。コードの有効期限は 24 時間です。詳しくは、[Google アカウント ヘルプセンター](#) をご覧ください。

次へ

コードを確認し、記録しておく

7. 元の「コンテンツの移行」画面の 2. 移行先のアカウント確認項目のコードを入力に 6 で確認したコードを入力する

← コンテンツの移行

## コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します



### 1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。[詳細](#)

メールアドレスを入力してください

Google アカウントをお持ちでない場合は、[アカウントを作成](#)できます

[コードを送信](#)

**2. 移行先のアカウントの確認**

**3. コピーして移行するコンテンツの選択**

## 2. 移行先のアカウントの確認

[nada3@gmail.com](#) で確認コードが記載されたメールを確認して、ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかることがあります。 [詳細](#)

**コードを入力**

64786771

**確認** **コードを再送信**

**記録しておいたコードを入力**

7. 3. コピーして移行するコンテンツの選択項目でコピーしたい項目を選択し、「転送を開始」をクリックする

3. コピーして移行するコンテンツの選択

コピーして他のアカウントに移行するコンテンツを選択します。ファイルを共有しているユーザーは今後もオリジナルのファイルにアクセスできます。[詳細](#)

サービス 詳細

ドライブ マイドライブのファイル、自分が所有するファイル

Gmail すべてのメール

コピーして [\\*\\*\\*\\*\\*@gmail.com](#) に移行 [変更](#)

[転送を開始](#)

○通常数時間で終わりますが、最大1週間と室内されています

○コピーできないデータは、ダウンロードして再度アップロードしてください。