

# 各種データ等の整理 作業

情報管理者

転出職員

一般職員

3月

4月

職員によりデータ整理

## 【共有データの整理】・・・情報担当管理対象

画共有文書・共有画像動画の古い年度データ削除等

KA06

## 【校務PC/個人データの初期化】・・・転出職員

- ・校務PCのリセット作業（校務・学習利用）
- ・個人文書・個人画像動画データの削除

TN01

TN02

## 【個人データの整理】・・・全職員対象

共有・個人文書＋共有・個人画像動画内の  
不要なデータの整理

TE01

## 【Googleデータの整理】・・・教員対象

- ・Classroomの削除（旧クラス）
- ・共有ドライブの削除（旧クラス）
- ・Classroomのオーナー移行

TE02

TE03

TE04

## 【コラボノートデータの整理】・・・教員対象

- ・終了した今年度のノートの削除

TE05

## 【アプリ利用データ削除】・・・教員対象

- ・Canvaクラスなど旧クラス削除

## 【Google新クラス作成】・・・クラス担任対象

- ・新年度用GoogleClassroom作成
- ※複数教員の登録が必須

TE06