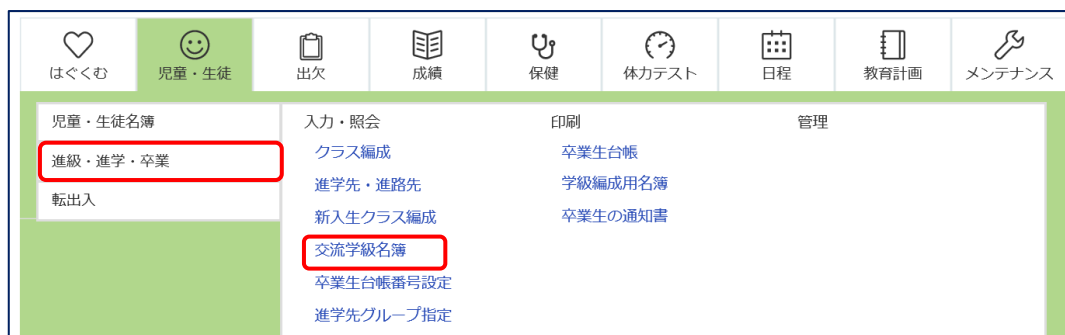


3.4.2 交流学級の設定を行う

操作 1：交流学級のクラスを設定する

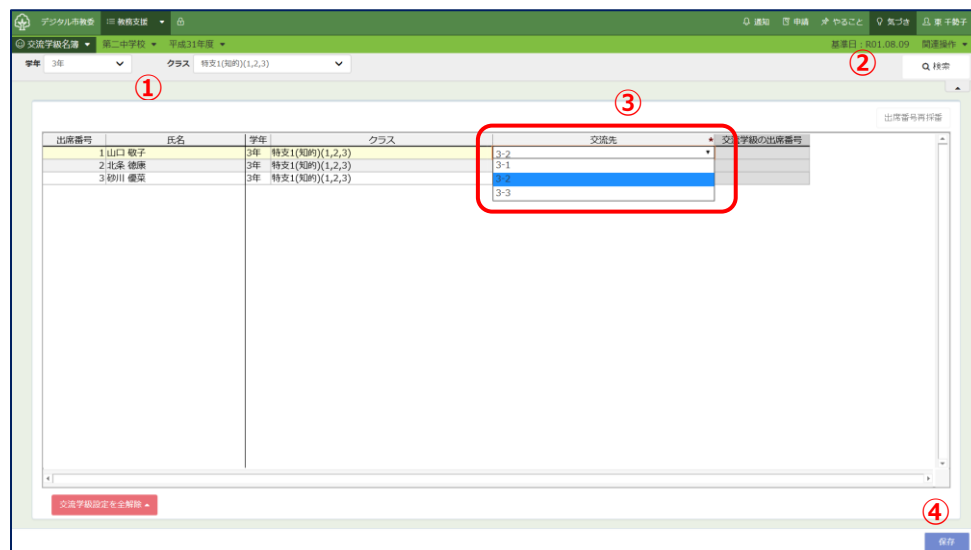
1 メニューを開きます。

- ① [児童・生徒]タブの[進級・進学・卒業]グループの[交流学級名簿]メニューをクリックします。



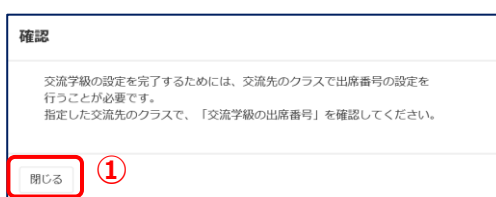
2 通常学級条件を指定して検索します。

- ① 学年、特別支援学級のクラスを選択します。
- ② [検索]ボタンをクリックします。
- ③ [交流先]列の対象となる児童・生徒のセルの[▼]をクリックし、該当のクラスをクリックします。
- ④ [保存]ボタンをクリックします。



3 表示のメッセージを確認します。

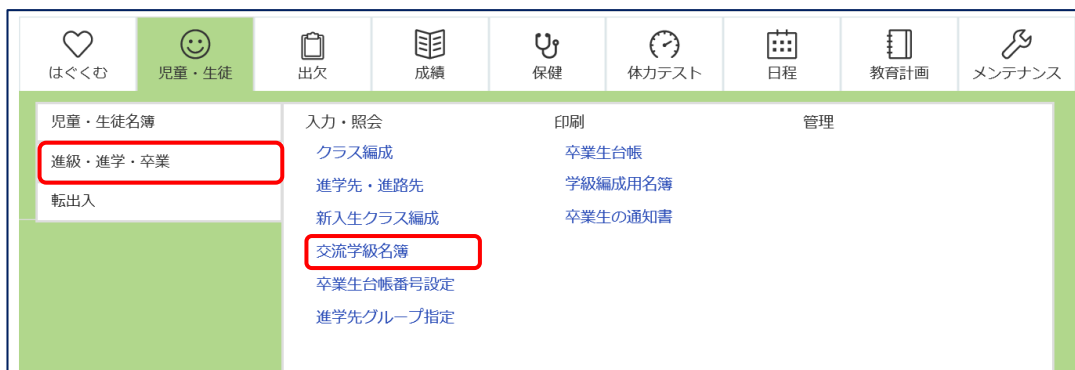
- ① メッセージを確認後、[閉じる]ボタンをクリックします。



操作 2 : 交流学級の出席番号を割り振る

1 メニューを開きます。

- ① [児童・生徒]タブの[進級・進学・卒業]グループの[交流学級名簿]メニューをクリックします。



2 通常学級を検索し、出席番号を割り振ります。

- ① 学年、クラスを選択し、[検索]ボタンをクリックします。
- ② [出席番号]列の数字を直接入力するか、[出席番号再採番]ボタンをクリックします。
- ③ [保存]ボタンをクリックします。

