

### 3.教職員情報を登録する

★★★必須

《[システム設定]→[学校情報管理]→[教職員情報(一括)編集]》

◎教職員の所属情報を登録します。

- 自校内の職種、担当学年・クラスの変更や追加
- 教職員の職名の登録

◎登録した職名を基に、県提出用の「教職員の出退勤時刻等一覧」を出力します

## 【関連するメニュー・出力先】

- ・次年度の所属情報が設定されます。
- ・次年度ログインができるようになります。



## 教職員の異動に関する設定は、教育委員会が行います

教職員の異動や新しい教職員の登録は、教育委員会にて設定します。職種の変更や職名の設定は学校で行います。職種の変更や職名の設定は4月以降でも操作可能です。



## [文書交換・アンケート]の管理者について

教務主任・学校システム管理者の職種は、文書交換・アンケートの管理者になれません。

柏市では学校管理職に加え、教務主任と事務職員に文書交換機能の管理権限を付与します。

教務主任と事務職員は、収受の職種の追加が必要です。

## 操作 1：教職員の職種を登録する

## 1 [システム設定]を開きます。

- ① メニューバーの[メニュー一覧]ボタンをクリックし、[システム設定]メニューをクリックします。

## 2 学校情報管理から教職員情報(一括)編集画面を開きます。

- ① [学校情報管理]をクリックします。
- ② [教職員情報(一括)編集]をクリックします。
- ③ 年度のプルダウンをクリックして、次年度を選択します。
- ④ [検索]ボタンをクリックします。

スクリーンショットの説明：このスクリーンショットは、柏市学校情報システムの「教職員情報(一括)編集」画面です。左側にはナビゲーションメニューがあり、「教職員情報(一括)編集」が選択されています。右側の操作パネルには、学校（10011:第一中学校）、年度（R03）、検索ボタン（検索）が表示されています。画面下部には、教職員ID、氏名、学校、在籍開始日、在籍年数、職種、学年、クラスなどの入力欄があります。

## 5 職種を登録します。

## ① 職種を設定します。

職種が学年主任、クラス担任のとき、学年、クラスを[▼]から選択します。

クラスが未定の場合、職種をクラス担任から[その他]に変更します。



削除	追加	教職員ID	氏名	学校	在籍開始日	在籍年数	職種	学年	クラス
□		10000063	落合博男	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	校長	▼	▼
□	+	10000064	金田光善	10013:第三中学校	▼ H30.04.01	3	教頭	▼	▼
□	+	10000009	川崎平作	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	指導教諭	▼	▼
□	+	10000065	根本伸樹	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	教務主任	▼	▼
□	+	10000075	早川周	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校事務員	①	▼
□	+	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校学年主任	▼	1年
□	+	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校一般教諭	▼	1年
□	+	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校学年主任	▼	2年
□	+	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校一般教諭	▼	3年

## 6 2つ以上の職種を設定する場合は行追加します。

## ① 職種を追加する教職員の[+]をクリックします。

→下に1行追加されます。

## ② 追加された行の[職種]を選択します。

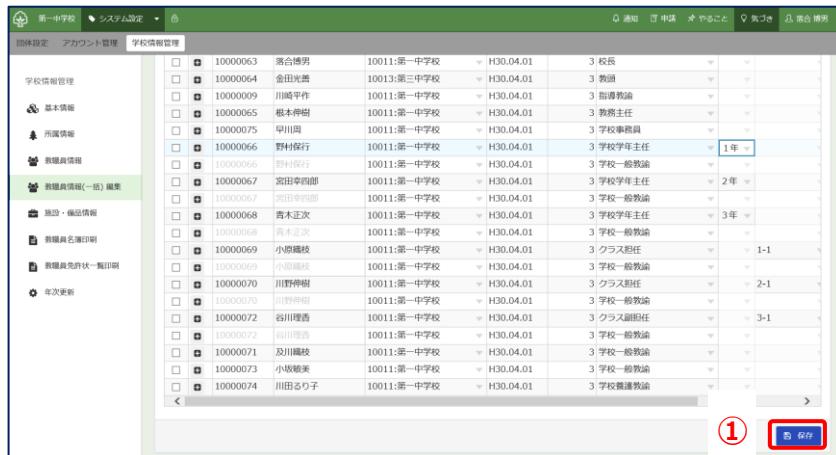
## ③ 職種の設定を終えたら、[保存]ボタンをクリックします。



削除	追加	教職員ID	氏名	学校	在籍開始日	在籍年数	職種	学年	クラス
□		10000063	落合博男	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	校長	▼	▼
□		10000064	金田光善	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	教頭	▼	▼
□		10000009	川崎平作	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	指導教諭	▼	▼
□		10000065	根本伸樹	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	教務主任	▼	▼
□	①	10000075	早川周	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校事務員	▼	▼
□	+	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校学年主任	▼	1年
□	+	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校一般教諭	▼	1年
□	+	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校学年主任	▼	2年
□	+	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校一般教諭	▼	3年

## 7 教職員の異動情報を保存します。

## ① 職種の設定をすべて終えたら[保存]ボタンをクリックします。



削除	追加	教職員ID	氏名	学校	在籍開始日	在籍年数	職種	学年	クラス
□		10000063	落合博男	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	校長	▼	▼
□		10000064	金田光善	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	教頭	▼	▼
□		10000009	川崎平作	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	指導教諭	▼	▼
□		10000065	根本伸樹	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	教務主任	▼	▼
□	①	10000075	早川周	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校事務員	▼	▼
□	+	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校学年主任	▼	1年
□	+	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校一般教諭	▼	1年
□	+	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校学年主任	▼	2年
□	+	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	3	学校一般教諭	▼	3年

① ②



## 入力チェックエラー

保存するときに必須項目が入力されていないと[入力チェックエラー]と表示されて、保存できません。赤枠となっている項目を入力する必要があります。

職種の[学校学年主任]、[クラス担任]、[クラス副担任]を選択したときは[学年]、もしくは[クラスが]必須項目となります。

次年度でクラスが決まっていないときは、一時的に職種を選択して後日変更してください。

入力チェックエラーです									
学校情報管理	□	10000063	落合博男	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2 校長	▼	▼	▼ H31.4
基本情報	□	10000064	金田光善	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2 教頭	▼	▼	▼ H31.4
所属情報	□	10000009	川崎平作	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2 指導教諭	▼	▼	▼ H31.4
教職員情報	□	10000065	根本伸樹	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2 教務主任	▼	▼	▼ H31.4
教職員情報(一括)募集	□	10000075	早川潤	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2 校務事務員	▼	▼	▼ H31.4
	□	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2 学校学年主任	▼	▼	▼ H31.4
	□	10000066	野崎保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2 学校一般教諭	▼	▼	▼ H31.4



## 本務のチェックボックスについて

教職員情報の本務チェックボックスは、1つの学校、1つの職種にチェックを入れてください。本務の重複がある場合は、メッセージが表示され、保存することができません。

本務が未選択であるか、重複する期間  
に本務が複数選択されています。

本務が未選択であるか、重複する期間  
に本務が複数選択されています。

複数の学校で勤務する場合 ⇒ 本務となる学校にチェックを入れます。

複数の職種を設定する場合 ⇒ 1つの(主となる)職種の本務にチェックを入れます。

### ▼複数の学校で勤務する場合の設定

(自治体内の情報は教育委員会権限で確認できます。学校では自校の情報のみ確認できます。)

削除	編集	年度	学校	職種	学年	クラス	開始	終了	本務
本務となる学校にチェックが表示されます。									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R06	10001:第一小学校	学校一般教諭			R06.04.01	R07.03.31	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R06	10002:第二小学校	学校一般教諭			R06.04.01	R07.03.31	<input type="checkbox"/>

### ▼複数の職種を設定する場合の設定

削除	編集	年度	学校	職種	学年	クラス	開始	終了	本務
1つの職種の本務にチェックが表示されます。									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R06	10001:第一小学校	学校学年主任	1年		R06.04.01	R07.03.31	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R06	10001:第一小学校	クラス副担任	1-1		R06.04.01	R07.03.31	<input type="checkbox"/>

## 操作 2：不要な職種を削除する

## 1 教職員の不要な職種を削除します。

- ① [削除]列にチェックを入れます。
- ② [チェックしたものを削除▼]ボタンをクリックし、[チェックしたものを削除]をクリックします。



		チェックしたものを削除								前年コピー	
		チェックしたものを削除									
		削除しない	名	学校	在籍開始日	在籍年数	職種	学年	クラス	開始日	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000063	落合博男	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	校長	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000064	金田光善	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	教頭	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000009	川崎平作	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	指導教諭	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000065	根本伸樹	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	教務主任	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000075	早川周	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校事務員	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校学年主任	▼	1年	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000067	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校一般教諭	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校学年主任	▼	2年	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校一般教諭	▼	▼	▼	H31.0



## 職種の削除

職種を削除するとき、教職員のすべての行を削除してしまうと、該当の教職員の学校所属がなくなります。ログインできなくなるため、必ず行が残っていることを確認してください。



		チェックしたものを削除								前年コピー	
		チェックしたものを削除									
		削除しない	名	学校	在籍開始日	在籍年数	職種	学年	クラス	開始日	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000063	落合博男	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	校長	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000064	金田光善	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	教頭	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000009	川崎平作	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	指導教諭	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000065	根本伸樹	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	教務主任	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000075	早川周	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校事務員	▼	▼	▼	H31.0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校学年主任	▼	1年	▼	H31.0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000066	野村保行	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校一般教諭	▼	▼	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校学年主任	▼	2年	▼	H31.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10000067	宮田幸四郎	10011:第一中学校	▼ H30.04.01	2	学校一般教諭	▼	▼	▼	H31.0

## 操作3：職名を登録する



### 職名について

出退勤の打刻データを元に、県提出用の「教職員の出退勤時刻等一覧」を出力します。「教職員の出退勤時刻等一覧」の計算対象区分は、職名に紐づきます。計算対象区分は、【教員等】、【副校長・教頭】、【校長】に分類され、それ以外の職名は計算対象外です。

#### ▼職名と帳票の計算対象区分について

職名	計算対象区分
校長	校長
副校長	副校長・教頭
教頭	
主幹教諭	教諭等
教諭	
再任用フルタイム教諭	
講師（臨任フルタイム）	
養護教諭（含む講師）	
栄養教諭	
上記以外	計算対象外

#### ▼教職員の出退勤事項等一覧

教職員の出退勤時刻等一覧（小学校）																	
対象者数	小学校【教員等】					小学校【副校長・教頭】					小学校【校長】						
	平日	週休日	平日	週休日	平日	週休日	平日	週休日	平日	週休日	平日	週休日	平日	週休日	平日	週休日	
	出勤時刻	退勤時刻	在籍等時間	等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	時間外在籍等時間	
合計	6	7:21	20:36	12:58	6:04	80:29	3	1	2	7:03	19:41	11:55	13:07	91:37	2	1	2
第一小学校	5	7:39	19:55	12:27	6:04	51:51	2	0	1	7:08	21:08	13:14	13:07	130:42	1	1	1
第二小学校	1	7:02	21:17	13:29		109:07	1	1	1	6:56	18:12	10:30	52:33	1	0	1	7:08

【教員等】、【副校長・教頭】、【校長】に区分されます

#### 1 学校情報管理から教職員情報（一括）編集画面を開きます。

- ① [学校情報管理]をクリックします。
- ② [教職員情報(一括)編集]をクリックします。
- ③ 年度を確認します。年度を変更する場合は、[▼]から年度を選択します。
- ④ 職名を[職名]を選択します。
- ⑤ [検索]ボタンをクリックします。

手順説明：

- ① [学校情報管理]をクリックします。
- ② [教職員情報(一括)編集]をクリックします。
- ③ 年度を確認します。年度を変更する場合は、[▼]から年度を選択します。
- ④ 職名を[職名]を選択します。
- ⑤ [検索]ボタンをクリックします。

## 4 対象の教職員の職名を設定します。

- ① [職名▼]を選択します。
- ② [保存]ボタンをクリックします。

■ チェックしたものを削除 ▼

削除	教職員ID	氏名	職名	勤続開始日	勤続年数
<input type="checkbox"/>	10000024	中島紀世実	校長	H13.04.01	18
<input type="checkbox"/>	10000025	黒田美美子	校長		
<input type="checkbox"/>	10000026	河原たか子	副校長		
<input type="checkbox"/>	10000027	松本健生	教頭		
<input type="checkbox"/>	10000028	松山保	主幹教諭		
<input type="checkbox"/>	10000029	森川明寛		H13.04.01	18

②

## 職種や職名のコピーについて



職種や職名が同じ教職員がいる場合、1件ずつ職名を選択しなくても、操作する方法があります。

- ①既に設定した教職員の職種や職名をクリックし、キーボードの[Ctrl]+[C]キーを押します。
  - ②次に設定する教職員の職種や職名をクリックし、キーボードの[Ctrl]+[V]キーを押します。
- 職種もしくは職名が表示されます。

複数同じ操作をする場合、②の操作を繰り返します。

削除	教職員ID	氏名	職名	勤続開始日	勤続年数
<input type="checkbox"/>	10000024	中島紀世実	教諭	H13.04.01	18
<input type="checkbox"/>	10000025	黒田美美子	教諭	H13.04.01	18
<input type="checkbox"/>	10000026	河原たか子	教諭		
<input type="checkbox"/>	10000027	松本健生	教諭	H13.04.01	18
<input type="checkbox"/>	10000028	松山保		H13.04.01	18

②の操作を繰り返します

