

2.次年度の学校情報を設定する

★★★必須

《[システム設定]→[学校情報管理]→[基本情報]》

◎現年度の学校情報をもとに、次年度の学校情報(学期・日程、クラス数、クラス名称)の設定を行います。

【関連するメニュー・出力先】

- ・次年度の学校情報を作成し、次年度のクラスの選択が可能になります。



[前年コピー]ボタンについて

教育委員会による学校情報の年次更新一括更新が済んでいない場合、次年度の学校情報は表示されません。

教育委員会の操作の前に、学校にて次年度の学校情報の更新を行いたい場合は、[前年コピー]ボタンをクリックすると、次年度の学校情報の更新ができます。

正式名称 **必須** デジタル市立第一小学校 (20) 学校名称ふりがな だいいちしょうがっこう (20)

学年・日程 **必須** 第一小学校 (20)

前年コピー

基本情報 学年・日程 日課表 クラス

操作 1：次年度の学期期間やクラスを設定する

1 メニューを開きます。

- [ホーム画面]→[メニュー一覧]→[システム設定]をクリックします。



2 [基本情報]メニューを開きます。

- メニューバーの[学校情報管理]をクリックします。
- [基本情報]メニューをクリックします。



3 対象年度を選択します。

- ① 年度のプルダウンをクリックして、次年度を選択します。
- ② [検索]ボタンをクリックします。

4 名簿の並び順を確認します。

- ① 名簿の並び順を確認します。変更する場合は、プルダウンをクリックして選択します。

5 学期・日程情報を入力します。

- ① [学期・日程]タブをクリックします。
- ② [学期]の選択を確認します。必要に応じて変更します。
- ③ 学期名を確認します。必要に応じて変更します。
- ④ 学期の開始日、終了日を確認します。必要に応じて変更します。

[学年単位で設定する]チェックについて



[学年単位で設定する]にチェックを入れると、学期期間を学年単位で設定することができます。

必要に応じて、設定を切り替えてください。

学年期間の設定枠が学年ごとに表示されます。



学期制について

柏市では通知表の出力回数に関わらず、学校の学期制は3学期制としています。

学期は3学期制のままでし、変更はしないでください。

6 クラス数、クラス名称を確認・入力します。

- ① [クラス]タブをクリックします。
- ② クラス数を確認します。変更する場合は、[学級数]に半角数字でクラス数を入力します。
- ③ クラス名称作成の[数字]もしくは[アルファベット]にチェックを入れて、[実行]ボタンをクリックします。 → クラス名称が反映します。

編集	学年	複式	学級数	クラス名称(5)
①	1	□	3	
②	2	□	3 1	2 3
③	3	□	3 1	2 3
④	4	□	3 1	2 3
⑤	5	□	3 1	2 3
⑥	6	□	3 1	2 3

クラス名称作成 数字 アルファベット 自由入力 実行 ③

補足

前年コピーしたときのクラス表示について

クラス情報を前年コピーすると、次年度のクラス情報は学年が繰り上がった状態になります。

そのため、1年生は学級数が0になりますので学級数とクラス名称を入力してください。

▼現年度

編集	学年	複式	学級数	クラス名称(5)
①	1	□	3	
②	2	□	3 1	2 3
③	3	□	3 1	2 3
④	4	□	3 1	2 3
⑤	5	□	3 1	2 3
⑥	6	□	3 1	2 3

▼次年度

1学年繰り上がって表示されます。

編集	学年	複式	学級数	クラス名称(5)
①	1	□	0	
②	2	□	3 1	2 3
③	3	□	3 1	2 3
④	4	□	3 1	2 3
⑤	5	□	3 1	2 3
⑥	6	□	3 1	2 3

7 特別支援学級のクラス名称、所属学年を確認します。

- ① [特別支援学級名]、[特別支援学級名略称]、[特別支援学級名通称]を確認します。変更する場合は、ダブルクリックして直接入力します。[種類]は[▼]から選択します。
- ② 該当のクラスの所属学年にチェックを入れます。
- ③ [保存]ボタンをクリックします。

2.次年度の学校情報を設定する